

## Étape 2: Évaluation situationnelle

### Feuille 2.1: Mettre au point un plan de collecte des données

#### Les questions de recherche

	Question	Réponse
1	Quelles sont vos questions de recherche?	<p>QUELLE EST LA SITUATION?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quelles sont les principales causes de blessure chez les enfants de 0 à 6 ans? Particulièrement dans notre région.</li><li>▪ Selon les parties concernées locales, quelles sont les priorités de prévention des blessures chez les enfants de 0 à 6 ans?</li><li>▪ Quel est le niveau de connaissances des personnes qui s'occupent des enfants au sujet des risques de blessure et de la prévention?</li><li>▪ Quelles sont les attitudes des personnes qui s'occupent des enfants au sujet des risques de blessure et de la prévention?</li></ul> <p>QU'EST QUI AMÉLIORE OU AGGRAVE LA SITUATION?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quels sont les principaux facteurs de risque de blessure chez les enfants de notre région?</li><li>▪ Que font déjà les parties concernées locales de la région en matière de prévention des blessures chez les enfants (qui pourrait possiblement être pris en charge)?</li></ul> <p>QUELLES MESURES POSSIBLES POURRIONS-NOUS PRENDRE POUR RÉGLER LA SITUATION?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Que font les autres bureaux de santé?</li><li>▪ Quelles sont les pratiques exemplaires ou recommandées dans ce domaine (le cas échéant)?</li></ul>

## Plan de collecte de données

	Quel type de données aimeriez-vous recueillir?	Quelle méthode utiliserez-vous pour recueillir les données?	Quelle(s) source(s) de données vous fourniront l'information que vous voulez? (Choisir une ou plusieurs sources selon le besoin.)	Comment, exactement, accomplirez-vous cette tâche de collecte de données?	Qui est responsable de (qui dirige) cette tâche de collecte de données ?	Qui consultera ou appuiera le responsable de cette tâche?	Combien de temps (nombre total de jours ou d'heures) est alloué à cette tâche?	Quel est l'échéance pour cette tâche?	Quel montant est requis pour cette tâche?	Quelles autres ressources sont requises pour cette tâche?
1	Indicateurs de l'état de santé de la communauté	Recherches et analyses documentaires, dont des examens systématiques		En demandant à la bibliothécaire de la THCU d'effectuer un examen de la documentation. En faisant des recherches dans le Portail canadien des pratiques exemplaires.	Consultant en recherche ou en évaluation	Assistant de projet	1,5 jour, partagé entre le chercheur et l'assistant	Apr 24 2009	Pas d'argent nécessaire	Pas d'argent nécessaire
2	Données quantitatives provenant de questionnaires ou de sondages	Recherches et analyses documentaires, dont des examens systématiques	Porte-parole communautaires	Nous questionnerons les participants du forum communautaire au sujet de leurs expériences et de leurs sentiments sur ce que devraient être les principales priorités de ce programme en matière de prévention des blessures chez les enfants de 0 à 6 ans? Nous les questionnerons aussi sur les activités de prévention des blessures auxquelles ils participent déjà. Nous le ferons dans le cadre du forum, de façon à ne pas prendre davantage de leur précieux temps, à l'extérieur de leur contribution au forum.	Consultant en recherche ou en évaluation	Coordonnateur de projet et ISP assistante	Quatre jours. Une journée pour mettre au point et tester l'outil de sondage. Une journée pour recueillir et entrer les données. Deux jours pour analyser les données et créer un rapport les résumant.	Apr 24 2009	Juste le temps du consultant et les coûts associés au forum communautaire	Le secrétaire entrera les données. Programme informatique pertinent pour gérer les données. Le bureau de santé peut fournir ces deux choses sans coûts additionnels.
3	Indicateurs de l'état de	Grandes séries de		Nous demanderons à nos personnes-ressources à l'hôpital	Consultant en recherche	Membre de la coalition de	Trois jours pour le chercheur. Selon les	Apr 17 2009	Pas d'argent	Accès au personnel et

	Quel type de données aimeriez-vous recueillir?	Quelle méthode utiliserez-vous pour recueillir les données?	Quelle(s) source(s) de données vous fourniront l'information que vous voulez? (Choisir une ou plusieurs sources selon le besoin.)	Comment, exactement, accomplirez-vous cette tâche de collecte de données?	Qui est responsable de (qui dirige) cette tâche de collecte de données?	Qui consultera ou appuiera le responsable de cette tâche?	Combien de temps (nombre total de jours ou d'heures) est alloué à cette tâche?	Quel est l'échéance pour cette tâche?	Quel montant est requis pour cette tâche?	Quelles autres ressources sont requises pour cette tâche?
	santé de la communauté	données		pour enfants de sortir des données à partir des dossiers de l'hôpital sur les visites à l'urgence et sur les admissions liées au groupe d'âge de 0 à 6 ans, pour les cinq dernières années. Nous leur demanderons aussi, à partir du code postal de l'enfant, l'information générale au sujet de l'incident fournie par la personne qui accompagnait l'enfant, et de l'information démographique au sujet du parent ou de la personne qui accompagnait l'enfant (fournie à l'admission) pour savoir si des habitudes à risque étaient un facteur évident.	ou en évaluation	l'hôpital pour enfants	besoins du membre de la coalition de l'hôpital pour enfants		nécessaire, sauf en temps	aux dossiers hospitaliers pour répondre aux demandes de données, garanti par la personne-ressource de l'hôpital pour enfants.
4	Résultats de recherche	Recherches et analyses documentaires, dont des examens systématiques		Pour savoir quelles sont les connaissances et les attitudes des personnes qui s'occupent des enfants au sujet des risques de blessure et de la prévention, nous demanderons à la bibliothécaire de la THCU d'effectuer une recherche documentaire pour nous. Elle utilise Medline, d'autres banques de données en ligne et les recherches dans Internet pour obtenir de l'information. Nous obtiendrons	Consultant en recherche ou en évaluation	Assistant de projet	0,5 jour pour examiner les résultats de l'analyse documentaire effectuée par la bibliothécaire de la THCU, une journée pour examiner les documents trouvés, une journée pour faire les entrevues, pour inscrire et pour organiser les résultats des entrevues du chercheur TOTAL 3,5 JOURS	Apr 24 2009	Pas d'argent nécessaire	Pas d'argent nécessaire, sauf en temps

	Quel type de données aimeriez-vous recueillir?	Quelle méthode utiliserez-vous pour recueillir les données?	Quelle(s) source(s) de données vous fourniront l'information que vous voulez? (Choisir une ou plusieurs sources selon le besoin.)	Comment, exactement, accomplirez-vous cette tâche de collecte de données?	Qui est responsable de (qui dirige) cette tâche de collecte de données?	Qui consultera ou appuiera le responsable de cette tâche?	Combien de temps (nombre total de jours ou d'heures) est alloué à cette tâche?	Quel est l'échéance pour cette tâche?	Quel montant est requis pour cette tâche?	Quelles autres ressources sont requises pour cette tâche?
				L'information pertinente auprès de notre bibliothèque locale, ou en ligne, selon ce qui est possible ou faisable. Nous consulterons aussi l'Injury Prevention Resource Centre pour savoir s'il a recueilli des données sur le sujet. Enfin, nous questionnerons une chercheuse de l'hôpital pour enfants spécialisée en pédiatrie pour qu'elle nous informe sur la documentation existante (la sienne ou d'autre documentation).						